

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Zarządzanie procesami		Kod 1011105321011165000
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 2
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie zasobami i marketingiem	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 10 Ćwiczenia: 10 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 4
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne		Podział ECTS (liczba i %) 4 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
prof. dr hab. inż. Stefan Trzcieliński email: stefan.trzcielinski@put.poznan.pl tel. +48 61 665 3373 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		dr inż. Joanna Kalkowska email: joanna.kalkowska@put.poznan.pl tel. 616653372 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student posiada wiedzę z: podstaw zarządzania, nauki o organizacji
2	Umiejętności:	Student posiada umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w zarządzaniu przedsiębiorstwem
3	Kompetencje społeczne	Student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem
Cel przedmiotu:		
Celem przedmiotu jest: przekazanie istoty i prawidłowości podejścia procesowego w zarządzaniu; zrozumienie i uzyskanie kompetencji w zakresie stosowania zasad i narzędzi zarządzania procesowego		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Zna genezę i istotę podejścia procesowego w zarządzaniu - [K2A_W05]		
2. Ma wiedzę o klasyfikacji, modelach i standardach procesów biznesowych - [K2A_W07, K2A_W08]		
3. Ma wiedzę o strukturach organizacyjnych zorientowanych procesowo. Zna metodyki zarządzania procesami - [K2A_W09]		
4. Zna metodyki projektowania zmian w procesach i zarządzania zmianami - [K2A_W14, K2A_W15]		
Umiejętności:		
1. Potrafi prawidłowo interpretować różnice między funkcjonalnym i procesowym podejściem do zarządzania. - [K2A_U01, K2A_U02]		
2. Potrafi modelować i projektować procesy oraz przygotować dokumentację zarządzania procesowego - [K2A_U03, K2A_U04]		
3. Potrafi waloryzować posiadaną wiedzę do projektowania procesów informacyjno-decyzyjnych - [K2A_U06, K2A_U07]		
Kompetencje społeczne:		
1. Jest świadomy roli, potrzebnych kompetencji i odpowiedzialności właścicieli i liderów procesów - [K2A_K01, K2A_K02]		
2. Potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w przedmiocie - [K2A_K03, K2A_K04]		
3. Potrafi wносить wkład merytoryczny przy projektowaniu procesów. - [K2A_K05]		
4. Ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy potrzebnej przy projektowaniu procesów przedsiębiorstwa. - [K2A_K06]		
5. Potrafi modelować procesy biznesowe. - [K2A_K07]		

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
<p>Ocena formująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń: na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań przy projektowaniu procesów wykonawczych i procesów sterowania,</p> <p>b) w zakresie wykładów: na podstawie pisemnych bądź ustnych odpowiedzi na pytania dotyczące materiału przerobionego na bieżącym i poprzednich wykładach,</p> <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń: średnia ocena za zrealizowane projekty</p> <p>b) w zakresie wykładów: średnia z ocen formujących.</p>		
Treści programowe		
<p>-Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją, podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania, definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów, modele i standaryzacja procesów, istota i cele zarządzania procesami, metodyka zarządzania procesami gospodarczymi (bezpieczeństwem), identyfikacja i odwzorowywanie procesów, projektowanie procesu i wdrażanie zmian, kierowanie procesami, metody i techniki usprawniania procesów i zarządzania nimi, wdrożenie podejścia procesowego w organizacji, formy organizacji procesowej</p>		
Literatura podstawowa:		
Literatura uzupełniająca:		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność	Czas (godz.)	
1. Wykłady	10	
2. Ćwiczenia	10	
3. Przygotowanie do ćwiczeń	20	
4. Praca własna studenta	30	
5. Konsultacje	15	
6. Zaliczenie wykładów	5	
7. Zaliczenie ćwiczeń	5	
8. Omówienie wyników zaliczenia	5	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	102	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	36	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	66	2